

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ
по основной деятельности
п. Лисино – Корпус

01.10.2015 года

№ 121 о/д

«Об утверждении
локального акта»

Утвердить и ввести в действие:

1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж».

Директор:



Н.А.Волчуга

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский
лесной колледж»
от 01.10.2015 г. № 121 о/д
(приложение)

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц колледжу являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных
пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности колледжа.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

2.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими⁹ и (или) юридическими лицами колледжу в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в план работы колледжа на год.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет колледжа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств также могут вноситься в кассу колледжа с оформлением приходного кассового ордера.

3.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор колледжа в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Расходование привлеченных средств колледжа должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими и (или) юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Главный бухгалтер осуществляет контроль за переданными колледжу добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. Главный бухгалтер обязан представлять отчет о расходовании пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.

5.3. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению главный бухгалтер колледжа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор пожертвования

пос. Лисино-Корпус

«___» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с одной стороны, и ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Волчуга Николая Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением на

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю:

Адрес: _____

ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»
187023, Ленинградская область, Тосненский р-он,
п. Лисино-Корпус, ул. Кравчинского, д. 4
Тел/факс: 8 (813 61) 94-142; (813 61) 94-140
ИНН/КПП 4716001436/471601001
ОГРН 1024701897802
Р/сч. 40601810900001000022
БИК 044106001
Л/сч. 20456490780 в УФК по Ленинградской
области (ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной
колледж») ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ,
г. Санкт-Петербург

Жертвователю: _____

Директор _____ Н. А. Волчуга